СХВАЛЕНО
Загальними зборами
трудового колективу
протокол № 1
від 01.09.2021

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
МІЖ ХАРКІВСЬКОЮ ВЕЧІРНЬОЮ ШКОЛОЮ № 37 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ТА ПЕРВИННОЮ ПРОФСПІЛКОВОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ ХАРКІВСЬКОЇ ВЕЧІРНЬОЇ ШКОЛИ № 37 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2021-2025 РОКИ

м. ХАРКІВ
2021

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
РОЗДІЛ 2 СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТАБІЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
РОЗДІЛ 3 ЗМІНИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ПОВ'ЯЗАНІ З ЗАБЕЗПЕЧЕННЯМ ПРОДУКТИВНОЇ ЗАЙНЯТОСТІ
РОЗДІЛ 4 РОБОЧИЙ ЧАС, РЕЖИМ ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ
РОЗДІЛ 5 ОПЛАТА ПРАЦІ
РОЗДІЛ 6 ОХОРОНА ПРАЦІ
РОЗДІЛ 7 ЧАС ВІДПОЧИНКУ
РОЗДІЛ 8 ТРУДОВІ ПРАВОВІДНОСИНИ
РОЗДІЛ 9 ПРАВОВИЙ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ
РОЗДІЛ 10 ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ
РОЗДІЛ 11 КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

РОЗДІЛ 1
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони уклали цей колективний договір відповідно до статей 50-54 Закону України «Про освіту», статей 9, 10, 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статей 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42,

української спілки. Положення про надання повноважень та сумісному праці та правове

32. За досягнення високих результатів у навчанні й виховній педагогічній праці

33. Заохочення оголошуються в наказі, доводяться до відома всього колективу

XIII. Гарантії та пільги при звільненні

34. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано одне з таких видів стягнень:

- зауваження;
- догана;
- звільнення.

Застосування до дисциплінарного стягнення може бути застосоване відповідно п. п. 1-4,7,8 ст. 40 і п. п. 1-5 ст. 41 КЗпП України.

До застосування дисциплінарного стягнення роботодавець має зажадати пояснення від працівника. Відмова працівника надати пояснення (протягом двох робочих днів) не перешкоджає застосуванню дисциплінарного стягнення.

У випадку вчинення працівником дати нижчої посадовим, складається відповідний акт. Дисциплінарне стягнення застосовується не пізніше одного місяця від дня виявлення проступку, не враховуючи часу перебування працівника у відпустці, а також часу, необхідного для обліку думки виборного органу первинної профспілкової організації.

Дисциплінарне стягнення не може бути накладено пізніше шести місяців з дня вчинення проступку.

35. За кожне порушення трудової дисципліни застосовується лише дисциплінарне стягнення.

36. Застосування стягнення оголошується в наказі безпосередньої і ознайомлюється працівникові під розпис.

37. Якщо протягом року з дня накладення дисциплінарного стягнення працівник не піддавався новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не має дисциплінарного стягнення.

Роботодавець має дострокового зняття стягнення дисциплінарного стягнення, якщо працівник в строк, що передбачений трудовим законодавством і не чекає нового дисциплінарного стягнення, вважається таким, що не має дисциплінарного стягнення.

Роботодавець при скороченні чисельності – штатних працівників охорони, для інших працівників – виборних органів первинної профспілкової організації, членів профспілки з підстав, передбачених п. п. 1, 2, 6 ст. 40 КЗпП України, може бути звільнений працівник, який перебуває членом профспілки менше двох років, а також працівник, який не брав участі в організації страйку, якщо він був оголошений у встановленому порядку або визнаний незаконним.

Звільнення членів профспілки, крім випадків ліквідації підприємства, скорочення чисельності або штату працівників, а також у разі виявлення невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, перешкоджаючих продовженню даної роботи, може бути проведено лише за попередньою згодою виборного органу первинної профспілкової організації.

Звільнення членів профспілки за ініціативою власника або уповноваженого ним органу (крім випадків ліквідації підприємства) може бути проведено лише за попередньою згодою виборного органу первинної профспілкової організації.

38. Працівникам, які розривають трудовий договір у зв'язку з виходом на пенсію за віком, виплачується одноразова допомога в розмірі середньомісячного заробітку.

39. Працівникам, які мають дітей віком до 14 років (дітей-інвалідів до 16 років), надаються додаткові відпустки без збереження заробітної плати тривалістю до 14 календарних днів на рік.

40. Працівникам, які мають дітей віком до 14 років (дітей-інвалідів до 16 років), надаються додаткові відпустки без збереження заробітної плати тривалістю до 14 календарних днів на рік.

41. Працівникам, які мають дітей віком до 14 років (дітей-інвалідів до 16 років), надаються додаткові відпустки без збереження заробітної плати тривалістю до 14 календарних днів на рік.

42. Працівникам, які мають дітей віком до 14 років (дітей-інвалідів до 16 років), надаються додаткові відпустки без збереження заробітної плати тривалістю до 14 календарних днів на рік.

XIV. Прикінцеві положення

43. Зміни та доповнення до колективного договору можуть вноситися за взаємною згодою сторін протягом строку його дії.

44. Сторони зобов'язуються щорічно звітувати про виконання умов колективного договору на загальних зборах трудового колективу.

45. Контроль за виконанням колективного договору здійснюється спільною комісією, створеною з рівної кількості представників сторін.

46. Колективний договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до 31 грудня 2025 року.

47. Сторони домовляються розпочати переговори щодо укладення нового колективного договору не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії цього договору.

48. Додатки до цього колективного договору є його невід'ємною частиною.

ВІД РОБОТОДАВЦЯ:

Директор _____ І.С. ПЕТРЕНКО

М.П.

Дата підписання: 15.11.2024 р.

ВІД ПРОФСПІЛКИ:

Голова _____ М.І. Шевченко

Дата підписання: 15.11.2024 р.

Додаток 10
до колективного договору між Роботодавцем та Первинною профспілковою організацією Загальноосвітньої школи №37 Харківської міської ради Харківської області на 2021–2025 рр.

ПЕРЕЛІК

посад працівників, робота яких пов'язана з відшкодуванням за шкідливість та інших умовах, та інших компенсаційних пільгах

№ п/п	Найменування професії/посади	Хлібо, які надаються	Термін видачі/обмін
1	Прибиральник приміщень	Мило господарське, миючі засоби, рукавички комбіновані, окуляри захисні, халат бавовняний або фартух клейонковий	Протягом строку дії колективного договору
2	Вантажник	Мило господарське	Протягом строку дії колективного договору

ВІД РОБОТОДАВЦЯ:

Директор _____ І.С. ПЕТРЕНКО

М.П.

Дата підписання: 15.11.2024 р.

ВІД ПРОФСПІЛКИ:

Голова _____ М.І. Шевченко

Дата підписання: 15.11.2024 р.

Додаток 11
до колективного договору між Роботодавцем та Первинною профспілковою організацією Загальноосвітньої школи №37 Харківської міської ради Харківської області на 2021–2025 рр.

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо дотримання вимог законодавства про працю та безпеки обміну праці та виробничого середовища, підвищення культурного рівня охорони праці, колективним договором трудовим договором, профспілковим договорами і додатків

№ п/п	Вид заходу	Вартість заходу	Термін виконання	Відповідальна особа
1.	Комплексна роботи по поточного приміщення: - поточний ремонт покрівлі, - ремонт підлоги, - ремонт підлоги - ТЕКОН		Постійно протягом 2021–2025	Директор, завідуючий з господарської роботи
2.	Провести техогляд обслуговування металоконструкцій		Серпень 2021–2025	Директор, завідуючий з господарської роботи
3.	Придбати: - лампочки енергозберігаючі 40 Вт - медикаменти для аптечки		Липень-серпень 2021–2025	Директор, завідуючий з господарської роботи
4.	Зібрати при бухгалтерії інформацію про зміни в технічній документації		Постійно	Директор, завідуючий з господарської роботи, [illegible]
5.	Дотримуватися вимог ОНТЗ щодо [illegible]		Постійно	Директор, завідуючий з господарської роботи
6.	Голосування культури і охорони праці [illegible]		Протягом 2021–2025	Заступник директора з НВР, голова ПК

ВІД РОБОТОДАВЦЯ:

Директор _____ І.С. ПЕТРЕНКО

М.П.

Дата підписання: 15.11.2024 р.

ВІД ПРОФСПІЛКИ:

Голова _____ М.І. Шевченко

Дата підписання: 15.11.2024 р.

7.	Провести заміри опору ізоляції		1 раз на рік	Завідуючий господарством
8.	Організувати чергування [illegible]		Жовтень-листопад 2021–2025	Завідуючий з господарської роботи
9.	Проводити заміри опору ізоляції [illegible]		1 раз на рік	Завідуючий з господарської роботи
10.	Замінити лампи на металогалогенні		Протягом 2021–2025	Директор, завідуючий з господарської роботи
11.	Замінити вогнегасники, [illegible]		Протягом 2021–2025	Директор, завідуючий з господарської роботи
12.	Технологічна карта [illegible]		За потреби 2021–2025	Завідуючий з господарської роботи
13.	Організувати [illegible]		Протягом 2021–2025	Директор, завідуючий з господарської роботи
14.	Встановлення [illegible]		протягом 2021–2025	Директор, завідуючий з господарської роботи
15.	Провести відкрито [illegible]		Протягом 2021–2025	Голова ПК

ВІД РОБОТОДАВЦЯ:

Директор _____ І.С. ПЕТРЕНКО

М.П.

Дата підписання: 15.11.2024 р.

ВІД ПРОФСПІЛКИ:

Голова _____ М.І. Шевченко

Дата підписання: 15.11.2024 р.

Додаток 12
до колективного договору між Роботодавцем та Первинною профспілковою організацією Загальноосвітньої школи №37 Харківської міської ради Харківської області на 2021–2025 рр.

Перелік професій та посад працівників, які забезпечуються спецодягом та іншими засобами індивідуального захисту та мийними та лікувальними

№ п/п	Найменування професії і посади	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Термін використання	Кількість
1.	Робітник з обслуговування приміщень	Куртка вогнестійка, [illegible]	До зносу	2
2.		[illegible]	До зносу	2
3.	Прибиральник приміщень	Халат, [illegible]	До зносу	2

ВІД РОБОТОДАВЦЯ:

Директор _____ І.С. ПЕТРЕНКО

М.П.

Дата підписання: 15.11.2024 р.

ВІД ПРОФСПІЛКИ:

Голова _____ М.І. Шевченко

Дата підписання: 15.11.2024 р.

ДОВІДКА

Цим укладений колективного договору на 2021-2025 роки між Роботодавцем та Первинною профспілковою організацією Харківської вечірньої школи № 37 Харківської міської ради Харківської області сторони розбіжності не мали.

ВІД РОБОТОДАВЦЯ:

Директор _____ І.С. ПЕТРЕНКО

М.П.

Дата підписання: 15.11.2024 р.

ВІД ПРОФСПІЛКИ:

Голова _____ М.І. Шевченко

Дата підписання: 15.11.2024 р.